

נוהל הגשת מועמדות לרישום במאגר יועצים של עיריית אילת

ינואר 2020

1. עיריית אילת בע"מ (להלן - "העירייה") נדרשת להתקשר במסגרת פעילותה, מעת לעת, עם בעלי מקצוע מומחים לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ וכיוצא באלה.
2. העירייה מעוניינת להרחיב את מאגר המציעים הממוחשב (להלן "מאגר" / "המאגר") הקיים במגוון תחומים ומקצועות ייעוץ (להלן "תחום"/"תחומים") כדי שישמש אותה בעתיד לצורך ביצוע נוהל התקשרויות בהתאם לקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016.
3. לשם כך מזמינה העירייה יועצים מתחומים שונים, להציע את מועמדותם להיכלל במאגר.
4. יובהר כי יועצים הכלולים במאגר היועצים של עיריית אילת לתחום מסוים, אינם נדרשים להגיש את מועמדותם בשנית, וכי ההליך דנן מהווה הרחבה של המאגר הקיים. ניתן להתעדכן ברשימת היועצים המאושרים באתר האינטרנט של עיריית אילת.
5. יועצים המעוניינים בכך, יוכלו להגיש מועמדות להיכלל במאגר באמצעות מערכת רישום דיגיטלית (להלן "מערכת הרישום") שקישור אליה מותקן באתר האינטרנט של העירייה בכתובת: <http://www.eilat.muni.il/>
6. בנוסף ניתן להגיע אל מערכת ההרשמה בכתובת האינטרנט הבאה: <https://eilat.vendors.co.il/>
7. **תחומי הייעוץ** המבוקשים ע"י העירייה ומועד סיום ההרשמה לכל אחד מהם מופיעים בתחתית העמוד הראשון של מערכת הרישום.
8. **תנאי הסף** להגשת מועמדות לכל תחום **ומסמכי החובה** שנדרש לצרף מול כל תחום, מפורטים בגוף מערכת ההרשמה.
9. יובהר כי יועץ שיגיש מועמדות להיכלל במאגר היועצים של העירייה באמצעות מערכת הרישום ולא יעמוד בתנאי הסף לתחום אליו נרשם, כפי שהם מפורטים במערכת ההרשמה, ו/או לא יצרף את כל מסמכי החובה המפורטים כאמור, מועמדותו תיפסל.

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל יועצים שהבקשה שהגישו למאגר הייתה חסרה - כדי שישלימו פרטים ו/או מסמכים, בלוחות זמנים כפי שתחליט.
11. יועצים שנתקלים בקשיים טכניים בעת הרישום באמצעות המערכת מוזמנים לפנות - באופן מקוון - לתמיכת מערכת ההרשמה שקישור אליה מופיע בתחתית כל עמוד בה.
12. העירייה תבדוק את פרטי ומסמכי היועצים שיגישו בקשה להיכלל במאגר ותחליט במועד שיקבע, על רשימת המציעים שיכללו במאגר היועצים שלה בתחומים השונים.
13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפתוח את המאגר לתקופות רישום נוספות, במועדים שתחליט, להוסיף למאגר תחומים נוספים וכן לעדכן את מועדי סיום ההרשמה לתחומים השונים בו.
14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש בעתיד מכל יועץ שיוכלל במאגר להמציא לה מסמכים נוספים, ככל שיידרש, להוכחת התאמת מאפייניו וכישוריו בנושאי התקשרות ייחודיים.
15. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, להוסיף או לגרוע תחומים, להזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
16. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17. יובהר, כי העירייה רשאית להוציא מהמאגר יועץ שהיא אינה שבעת רצון מניסיונה עמו או מטעמים סבירים אחרים.
18. יובהר, כי הזמנת שירות מיועץ, ככל שתהיה, תעשה על ידי העירייה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין הגשת בקשה להכללה במאגר זה בכדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מיועץ הכלול במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
19. כמו כן יובהר כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
20. יועץ שמגיש את מועמדותו להיכלל ברשימת היועצים נותן את הסכמתו לכך ששמו ותחום/תחומי עיסוקו יפורסמו בעתיד, בין היתר באתר האינטרנט של העירייה.
21. בנוסף נותן היועץ את הסכמתו לכך שבעתיד, תהא העירייה רשאית לפרסם באופן פומבי פרטים על היקף ההתקשרות הכספית עמו - ככל שתהיה כזו.
22. תחולה ותוקף - המאגר תקף מיום אישורו ע"י העירייה.